



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-39

Power Platform - asiantuntijapalvelut

Tausta

Järvenpään kaupungin tietohallinto toteuttaa kaupungin strategiaa tuottamalla koko kaupungin tarpeisiin automaatiopalveluita. Työn toteuttamiseksi tarvitaan ulkoisia asiantuntijapalveluita. Kaupungin toimistotyön automaatiopalveluissa hyödynnetään integraatioiden, prosessiohjauksen ja ohjelmistorobotiikan lisäksi muun muassa Microsoft Power Platform -työkaluja.

Hankintaprosessi

Tietohallinto hankkii tarvittavat asiantuntijapalvelut kaupungin tarpeisiin. Vapaamuotoinen markkinakartoitus ja tarjouspyyntö lähetettiin kaupungin pienhankintaohjeen mukaisesti sähköpostilla neljälle (4) toimittajalle: Efma Oyj, Digikuu Oy, Digia Oyj ja Forward Forever Oy. Tarjouspyyntö koski Microsoftin Power Platform -työkalujen asiantuntijapalveluita vuosille 2022-2025 sisäisen toimistotyön automatisointi -palvelun tueksi.

Tarjouksen jättivät Digikuu Oy sekä Forward Forever Oy. Tarjousten vertailussa painotettiin kokonaistaloudellisuutta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Forward Forever Oy.

Hankinnan arvo sopimuskaudelle 2022-2025 on arvioitu olevan noin 50 000 euroa. Arvio perustuu toimintaympäristössä aiemmin tehtyihin toteutuksiin sekä strategian ja toimintasuunnitelmien pohjalta tehtyyn arvioon tulevien toteutusten määrästä ja kokoluokasta.

Tilaaajavastuulain mukaiset selvitykset on tarkistettu Forward Forever Oy:n osalta 19.1.2022.

Liitteet:

- 1 Liite__tarjous__forwardforever
- 2 Liite__Järvenpään_kaupunki_PP_markkinakysely_Digikuu

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökseen § 10 Konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegoinnista 1.5.2019 alkaen.

Päätös

Päätän

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi/toimittajaksi Forward Forever Oy:n;
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana;
3. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 01.02.2022 - 31.12.2025;
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tarjottavia palveluita/tavaroita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit; ja

5. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet

Tiedoksi

tarjoajat, kirjaamo, talouspalvelut, tietohallintojohtaja, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.